



## **ATA N.º 05/2021**

### **Reunião ordinária da Junta de Freguesia de Riachos celebrada em seis de maio de dois mil e vinte e um**

No dia seis do mês de maio de dois mil e vinte e um, na sede da Junta de Freguesia, sito na Rua José Castelo Lopes, n.º 1 em Riachos, pelas dezassete horas, reuniu em sessão ordinária, a Junta de Freguesia estando presentes os Srs. Presidente José Júlio dos Santos Ferreira e o Tesoureiro José Manuel Gonçalves Ferreira. A Secretária Sónia Godinho de Lima Parreira esteve ausente por se encontrar de baixa médica.-----

O Sr. Presidente declarou aberta a reunião, para a qual foi estabelecida a seguinte ordem de trabalhos:

#### **Assuntos constantes da Ordem do Dia:**

1. Período antes da ordem de trabalhos;
2. Leitura e aprovação da ata da reunião de 01 abril 2021;
3. Contas 2020 - apreciação e votação dos mapas de prestação de contas;
4. Inventário – apreciação e votação do mapa de relação de bens;
5. 1ª Alteração ao mapa de pessoal para o ano 2021;
6. Avaliação de desempenho dos funcionários do período de 01/01/2019 a 31/12/2020;
7. Cemitério – Exumação ossadas sepulturas temporárias – publicação de novo edital;
8. Aquisição de computador portátil;
9. Ajuste direto - Apreciação e eventual aprovação da minuta de contrato de prestação de serviços em regime de tarefa para serviços da secretaria;
10. Apoio ao associativismo – pedidos de apoio:
  - a) Associação Desportiva Fábio Santos;
  - b) Associação Ornitófila de Riachos;
  - c) Festa do Padroeiro – Equipa de Animação da Paróquia.
  - d) Grupo Forcados Amadores de Riachos
11. Correspondência recebida - conhecimento e eventuais tomadas de decisão;
12. Correspondência expedida. Informações do Presidente.

#### **Ponto 1. - Período antes da ordem de trabalhos;**

Não houve intervenção do público.-----

#### **Ponto 2. - Leitura e aprovação da ata da reunião de 01 abril 2021;**

Aprovada por unanimidade.-----



### **Ponto 3. – Contas 2020 – apreciação e votação dos mapas de prestação de contas;**

Foram presentes os seguintes mapas de prestação de contas do ano 2020: fluxos de caixa resumido; fluxos de caixa completos de recebimentos e pagamentos; operações de tesouraria; demonstração de execução orçamental da receita; demonstração da execução orçamental da despesa; mapa do quadro resumo das receitas e despesas-valor Pago/Cobrado; DPPA - demonstração de execução anual do plano plurianual das ações mais relevantes e DPPI - demonstração da execução anual do plano plurianual de investimentos.-----

Verificou-se um saldo para a gerência seguinte de 93.328,04€, um saldo de execução orçamental de 93.245,25€ (noventa e três mil duzentos e quarenta e cinco euros e vinte e cinco cêntimos). O total das receitas pagas líquidas foi de 300.887.18€ e de pagamentos, 207.641,93€. Não há pagamentos em atraso.-----

O mapa do PPA apresenta uma execução de 83.34% e o do PPI de 49.61%.-----

As contas de 2020 foram aprovadas por unanimidade.-----

### **Ponto 4. – Inventário – apreciação e votação do mapa de relação de bens.**

Foi presente o mapa das fichas de inventário referente a 2020 com 18 folhas, tendo o mesmo após apreciação sido aprovado por unanimidade. Vai ser remetido à assembleia de freguesia para apreciação.-----

### **Ponto 5. – 1ª Alteração ao mapa de pessoal para o ano 2021;**

Foi presente a 1ª alteração ao mapa de pessoal para 2021 aprovado em reunião da assembleia de freguesia de 18 dezembro de 2020, cujo mapa se anexa, tendo a mesma sido aprovada por unanimidade. Vai ser remetida à assembleia de freguesia para apreciação e eventual aprovação. -----

### **Ponto 6. – Avaliação do desempenho dos funcionários do período de 01/01/2019 a 31/12/2020;**

Foi homologado por unanimidade a avaliação de desempenho dos funcionários, conforme as fichas de avaliação presentes, e das quais consta: desempenho relevante a Luís A. M. Gonçalves e Patrícia M. P. M. Antunes e desempenho adequado a Maria de L. C. Neto e Rui M. C. Estevão. -----

Foi ainda reconhecido mérito (desempenho excelente) à assistente técnica Patrício Marcelino Pereira Matos Antunes porque excedeu largamente as expectativas e como única funcionária da Secretaria tem a seu cargo todas as áreas de serviço o que desempenhou com nota máxima e grande preocupação pelo serviço público. -----



**Ponto 7. – Cemitério – exumação de ossadas sepulturas temporárias – publicação de novo edital;**

Por proposta do Presidente da Junta foi deliberado, por unanimidade, em harmonia com o Regulamento do Cemitério, proceder à exumação dos covatos temporários constantes da lista anexa. -----

Foi decidido publicar o edital nº 3, no jornal “O Riachense” e no Jornal “O Almonda”-----

**Ponto 8. – Aquisição de computador portátil;**

Foi presente a proposta de orçamento com a ref.ª 2021/PB/71 de 27/4/2021 da IPX com o valor de 765,00€ mais IVA para um portátil ACER. Foi deliberado, por unanimidade a aquisição do computador portátil. -----

**Ponto 9. – Ajuste direto – Apreciação e eventual aprovação da minuta de contrato de prestação de serviços em regime de tarefa para serviços de secretaria;**

Fabiana Margarotto que desempenha funções de apoio na secretaria termina o CEI contratado com o IIEFP em 18/5/2021. Conclui-se pela necessidade da sua substituição com urgência – enquanto decorre o processo de admissão de um assistente operacional (área administrativa) - pela necessidade de assegurar o serviço de secretaria em permanência, pelo que lhe foi endereçado o convite para um contrato de prestação de serviços em regime de tarefa a iniciar em 01/6/2021 e terminar em 31/12/2021, pelo valor mensal de 780,00€ (setecentos e oitenta euros) mais IVA, ao que esta aceitou. -----

Proposta aprovada por unanimidade. Vai ser redigido o contrato a aprovar na próxima reunião.

**Ponto 10. – Apoio ao associativismo - pedidos de apoio:**

**a) Associação Desportiva Fábio Santos;**

Foram presentes os documentos solicitados para requerer o apoio regular. Trata-se duma Associação com um a sede e ginásio alugado e com atividade regular de treinos e aulas. Foi deliberado um apoio trimestral de 87,50€ (oitenta e sete euros e cinquenta cêntimos) -----

Foi ainda deliberado atribuir um apoio pontual para apoio a um estágio de Nair Dias ao México, no valor de 25% do valor total da despesa que é de 930,77€ para as viagens. O valor a apoiar é de 232,50€ (duzentos e trinta e dois euros e cinquenta cêntimos) -----

**b) Associação Ornitófila de Riachos;**

Foi deliberado atribuir um apoio de 30% de 500,00€ para apoiar a renda da sede, ou seja 150,00€ (cento e cinquenta euros) -----

**c) Festa do Padroeiro – Equipa de Animação da Paróquia;**

Foi presente um ofício datado de 24/3/2021 a solicitar apoio para a Festa do Padroeiro. Foi deliberado atribuir a verba de 750,00€.-----



#### **d) Grupo Forcados Amadores de Riachos;**

Foi presente o mail datado de 26/4/2021, com alguns documentos para requerer apoio pontual mas não especificou nenhuma atividade, pelo que vamos informar que ficamos a aguardar o desenvolvimento das atividades. -----

#### **Ponto 11. – Correspondência recebida:**

Da correspondência recebida destacamos:-----

Mail datado de 05/4/2021 do DIT da CMTN informando da abertura das propostas para os passeios na estrada onde entronca o Viaduto do Campo vindo da Golegã. -----

Mail datado de 08/4/2021 da Helpidez informando que aulas de exercício físico poderão retomar a partir do dia 03 de maio. Foi decidido não começar as aulas até ver mais o evoluir da situação epidemiológica. -----

Mail datado de 12/4/2021 do CER solicitando uma vitrina para informações no exterior da escola. O funcionário Luís vai analisar a situação e ver a melhor maneira de satisfazer o pedido. -----

Mail datado de 16/4/2021 da DAU da CMTN convocando para a reunião da comissão de toponímia em 28/4/2021 às 17,30h em Torres Novas. -----

Mail datado de 13/4/2021 da DAU da CMTN informando da regularização do número de polícia – oito - na Travessa da Machada e Largo de São João. Vão ser informados os moradores interessados. -----

Mail datado de 28/4/2021 da AD Fábio Santos a dar a conhecer a conquista da medalha de prata da atleta Nair Dias no Campeonato de Europa de Grappling. -----

Nota informativa da DGAL de abril 2021 dando conhecimento que as contas podem ser aprovadas nos órgãos deliberativos que podem realizar-se até 30 junho e remetidas ao Tribunal de Contas até a mesma data. -----

Ofício da CMTN datado de 19/4/2021 – parecer sobre construção de moradia, anexo e muro.

Ofício da CMTN datado de 22/4/2021 – Pedido de documentos para emissão de certidão rua José Castelo Lopes – legalização dos terrenos da Sede. Foram enviados em 27/4/2021. -----

#### **Ponto 12. – Correspondência expedida. Informações do Presidente:**

Da correspondência expedida destacamos: -----

Mail datado de 15/4/2021 para a CMTN – pedido de 3 lombas redutoras de velocidade para colocação na rua dos Riachinhos e outro local a definir. Por mail datado de 16/4/2021, a CMTN informou que ia fazer a requisição por inexistência do material em armazém.-----

Mail datado de 15/4/2021 para a CMTN – pedido de topógrafo para projeto de ampliação do cemitério de Riachos; -----



Mail datado de 15/4/2021 para a CMTN – alerta para estacionamento camions na berma da estrada da ZIR junto às bombas; -----

Aviso aos moradores da Rua da Estação, junto ao Bairro Sópovo-1ªfase, lotes 1, 2 e 3, sobre o consumo de água. -----

Os pontos de 3 (três) a 9 (nove), foram aprovados em minuta, por unanimidade, para efeitos imediatos.-----

O Sr. Presidente declarou encerrada a reunião pelas dezanove horas e vinte minutos, da qual para constar se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros da Junta.-----

**(Ata já aprovada e arquivada com os respetivos anexos e rubricada em todas as folhas e assinadas pelos membros do executivo presentes)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_